

Användarregister för Tilha Bokningsadministrationssystem

Beskrivning över behandlingsåtgärder i enlighet med artikel 30 i dataskyddsförordningen

1) Registeransvarig	Namn Magistraterna Adress https://www.maistraatti.fi/maistraatit Övriga kontaktuppgifter
Registeransvariges representant	Namn Marja-Leena Martikainen Adress Puistokatu 29, 70100 Kuopio Övriga kontaktuppgifter E-post: marja-leena.martikainen@avi.fi Telefon: 0295 016 880
Dataskyddsansvarig	Namn Maija Ronkainen Kontaktuppgifter E-post: maija.ronkainen@valtori.fi Telefon: 0295 505 835
Registrets namn	Användarregister för Tilha Bokningsadministrationssystem
1 b) Ändamålet med behandlingen	Magistratens beställningsadministration, administration av användarrättigheter för ärendegranskning och godkännande. Behandlingen av personuppgifter som rör användningsrättigheter baseras på lagstiftning (VML 14. §).
C) Beskrivning över grupper av registrerade och grupper av personuppgifter	Användningsuppgifter som krävs för Tilha Beställningsbokningssystemet: förnamn och efternamn, användarnamn, Virtukod, e-postadress till arbetet, användarroll, godkännandegräns, gräns för godkännande av plan, språk, telefonnummer, förvalt budgetkonto
D) grupper av mottagare till personuppgifter, som personuppgifter överlåtits till eller kommer att överlätas till	Uppgifter kan överlätas enbart inom de gränser som gällande lagstiftning förpliktigar till och tillåter eller med registeransvarigas samtycke. Personuppgifter som gäller användarbehörigheter sänds inte vidare.
e) Överföring av uppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer	Uppgifter utlämnas inte utanför EU eller EES.
F) Utsatta tider för att ta bort olika uppgiftsgrupper	Förvaringstiderna för personuppgifter i användarregistret baseras på lagstiftning där förvaringstider för bokföringsmaterial fastställs. Förvaringstiden för personuppgifter är maximalt så lång som för materialet som den registrerade behandlat.
G) Beskrivning över tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder	<i>A. Manuellt material</i> Manuellt material behandlas av utbildad personal i låsta rum med motsvarande skyddsnivå som uppgifterna.

Användarregister för Tilha Bokningsadministrationssystem

Beskrivning över behandlingsåtgärder i enlighet med artikel 30 i dataskyddsförordningen

Förvaltningsmässiga skyddsmekanismer:

Alla arbetstagare avger ett tystnadslofte, där arbetstagaren förbinder sig att inte yppa sekretessbelagda uppgifter som denne tagit del av genom sitt arbete. Varje arbetstagare har tystnadsplikt i sitt arbete

B. Material som behandlas digitalt

Uppgifterna i registret kan inte tittas på, ändras och förstöras obehörigt. Skyddet baseras på administration av användningsbehörighet, tekniskt skydd för databaser och servrar, fysiskt skydd för lokaler, passerkontroll, skydd för datakommunikation och säkerhetskopiering av uppgifter.

Åtkomst- och behandlingsrätt till uppgifterna beviljas utifrån arbetsuppgifter. Åtkomsten till systemet baseras på personliga användarkoder. För att övervaka verksamhetens ändamålsenlighet används administrativa kontroller.

Uppgiftskällor då uppgifterna inte registrerats.

Användningsuppgifterna insamlas utifrån begäran om användningsrätt som den registrerades chef lämnat in.

Registrerades rätt till tillgång till uppgifterna i enlighet med artikel 15.

Registrerade har rätt att få registeransvarigas bekräftelse på att dennes personuppgifter behandlas eller inte behandlas, och om personuppgifterna behandlas, rätt till åtkomst till personuppgifterna. Registrerade har dessutom rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet.

Registrerade kan lämna in en granskningsbegäran till registeransvarigas representant (punkt 1 i denna beskrivning).

Om den registrerade använt granskningsrätten inom det senaste året kan Registeransvariga ta ut en administrationsavgift för överlåtelse av uppgifter (artikel 12 [5]).

Uppgifterna i registret används inte för profilering och automatiskt beslutsfattande används inte för personuppgifterna.

Rätt att rätta uppgifterna i enlighet med artikel 16

Registrerade har rätt att kräva att registeransvariga utan onödiga dröjsmål rättar inexacta eller felaktiga personuppgifter gällande den registrerade.

Registrerade kan uppdatera sina uppgifter genom att begära att den person som begärt användningsrättigheter till den registrerade för Tilha-informationssystemet uppdaterar uppgifterna eller registeransvarigas representant (punkt 1 i denna beskrivning).