

Användar- och passagerarregister för M2 Blue rese- och kostnadskontrollsystemet
 Beskrivning över behandlingsåtgärder i enlighet med artikel 30 i dataskyddsförordningen

1) Registeransvarig	Namn Magistraterna Adress https://www.maistraatti.fi/maistraatit Övriga kontaktuppgifter
Registeransvariges representant	Namn Marja-Leena Martikainen Adress Puistokatu 29, 70100 Kuopio Övriga kontaktuppgifter E-post: marja-leena.martikainen@avi.fi Telefon: 0295 016 880
Dataskyddsansvarig	Namn Maija Ronkainen Kontaktuppgifter E-post: maija.ronkainen@valtori.fi Telefon: 0295 505 835
Registrets namn	Användar- och passagerarregister för M2 Blue rese- och kostnadskontrollsystemet
1 b) Ändamålet med behandlingen	Uppgifter som krävs för magistratens lagstadgade rättigheter och skyldigheter som arbetsgivare. Dagenning, resekostnader, reseersättning och kostnader godkänns, redovisas och betalas och användarbehörigheter för systemet administreras. Behandlingen av andra än tjänstemäns personuppgifter baseras på den registrerades samtycke. Då är ändamålet med behandlingen att dagenning, resekostnader, reseersättning och kostnader godkänns, redovisas och betalas och administrering av användarbehörigheter för systemet.
C) Beskrivning över grupper av registrerade och grupper av personuppgifter	Personnummer, förnamn och efternamn, personbeteckning, gatuadress, e-postadress, land, bankuppgifter, telefonnummer, start- och slutdatum för arbetsförhållandet, personens organisatoriska uppgifter för redovisning av resekostnader, användarkod till M2 eller Virtu, personens rese-, utgifts- och köruppgifter, uppgifter om personens betaltidskort och resekontoköp, användarroll, hur årsanmälan görs
D) grupper av mottagare till personuppgifter, som personuppgifter överlåtits till eller kommer att överlätas till	Uppgifter kan överlätas enbart inom de gränser som gällande lagstiftning förpliktigar till och tillåter eller med registeransvarigas samtycke. Uppgifter som gäller betalning överflyttas till betalarens och mottagarens bank, lönesystem eller andra betalare. Skattefri ersättning som betalas till en person meddelas till skattemyndigheten en gång per år. Uppgifter som gäller en person överflyttas till resebyrå (namnuppgifter, personnummer, land, e-postadress till arbetet, telefonnummer till arbetet, organisatoriska uppgifter). Uppgifter arkiveras dessutom till arkivet Rondo.

Användar- och passagerarregister för M2 Blue rese- och kostnadskontrollsystemet
Beskrivning över behandlingsåtgärder i enlighet med artikel 30 i dataskyddsförordningen

e) Överföring av uppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer

Uppgifter utlämnas inte utanför EU eller EES.

F) Utsatta tider för att ta bort olika uppgiftsgrupper

Förvaringstiderna för personuppgifter i användarregistret baseras på lagstiftning där förvaringstider för bokföringsmaterial fastställs. Förvaringstiden för personuppgifter är maximalt så lång som för materialet som den registrerade behandlat.

G) Beskrivning över tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder

A. Manuellt material

Manuellt material behandlas av utbildad personal i låsta rum med motsvarande skyddsnivå som uppgifterna.

Förvaltningsmässiga skyddsmekanismer:

Alla arbetstagare avger ett tystnadslofte, där arbetstagaren förbinder sig att inte yppa sekretessbelagda uppgifter som denne tagit del av genom sitt arbete. Varje arbetstagare har tystnadsplikt i sitt arbete

B. Material som behandlas digitalt

Uppgifterna i registret är skyddade mot obehörigt tittande, ändrande och förstörelse. Skyddet baseras på administration av användningsbehörighet, tekniskt skydd för databaser och servrar, fysiskt skydd för lokaler, passerkontroll, skydd för datakommunikation och säkerhetskopiering av uppgifter.

Åtkomst- och behandlingsrätt till uppgifterna beviljas utifrån arbetsuppgifter. Åtkomsten till systemet baseras på personliga användarkoder. För att övervaka verksamhetens ändamålsenlighet används administrativa kontroller.

Uppgiftskällor då uppgifterna inte registrerats.

Personuppgifter och personens organisationsuppgifter fås från personalförvaltningens datasystem. Uppgifter om betalningstid och resekontoköp fås från banksystemet. Andra användarbehörigheter än rättigheter för tjänstemans resa insamlas utifrån en begäran om användarrättigheter som den registrerades chef lämnat.

Registrerades rätt till tillgång till uppgifterna i enlighet med artikel 15.

Registrerade har rätt att få registeransvarigas bekräftelse på att dennes personuppgifter behandlas eller inte behandlas, och om personuppgifterna behandlas, rätt till åtkomst till personuppgifterna. Registrerade har dessutom rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet.

Den registrerade har själv åtkomst till rese- och utgiftsuppgifter via datasystemet M2 Blue. Vad gäller andra personuppgifter än de som den registrerade har åtkomst till via datasystemet M2 Blue, kan den registrerade lämna en granskningsbegäran till registeransvarigas representant (punkt 1 i denna beskrivning).

Användar- och passagerarregister för M2 Blue rese- och kostnadskontrollsystemet
Beskrivning över behandlingsåtgärder i enlighet med artikel 30 i dataskyddsförordningen

Om den registrerade använt granskningsrätten inom det senaste året kan Registeransvariga ta ut en administrationsavgift för överlåtelse av uppgifter (artikel 12 [5]).

Uppgifterna i registret används inte för profilering och automatiskt beslutsfattande används inte på personuppgifterna.

Rätt att rätta uppgifterna i enlighet
med artikel 16

Registrerade har rätt att kräva att registeransvariga utan onödiga dröjsmål rättar bristfälliga eller felaktiga personuppgifter gällande den registrerade.

Registrerade kan uppdatera sina uppgifter genom att be att uppgifterna uppdateras av magistratens personaladministrationsteam eller representanten för registeransvariga (punkt 1 i denna beskrivning).
