

DATASKYDDSBESKRIVNING

<p>1. Registeransvarig</p>	<p>Namn: Magistraten Adress: www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/</p>
<p>2. Kontaktperson för registret</p>	<p>Namn: Julia Kokora Telefon: 0295 016 873 E-post: julia.kokora@avi.fi</p>
<p>3. Kontaktuppgifter till magistratens dataskyddsansvarige</p>	<p>Namn: Maija Ronkainen Telefon: 0295 505 835 E-post: maija.ronkainen@valtori.fi</p>
<p>4. Registrets namn</p>	<p>Vigselrättsregister</p>
<p>5. Ändamålet med behandling av personuppgifter</p>	<p>Om vigselrättsregistret stadgas i lagen om vigselrätt (571/2008). Uppgifterna i vigselrättsregistret används för att administrera och utöva tillsyn av beviljade vigselrätter samt för att utreda äktenskapets giltighet.</p>
<p>6. Registrets informationsinnehåll</p>	<p>Då vigselrätt beviljats med stöd av lagen om vigselrätt, sparas i registret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) namn och hemort för det samfund som ansökt om vigselrätt; 2) vigselförrättarens namn och personbeteckning eller, om sådan saknas, födelsedatum; 3) datum för beslutet om vigselrätt; samt 4) datum för ett återkallelsebeslut och tid som återkallelsen gäller. <p>Då vigselrätt beviljats med stöd av 17 a §:s 2 moment sparas i registret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vigselförrättarens namn och personbeteckning; 2) datum för beslutet om vigselrätt, samt 3) datum för ett återkallelsebeslut och tid som återkallelsen gäller. <p>När vigselrätt har getts med stöd av 112 eller 113 § i äktenskapslagen ska följande införas i registret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) namn och personbeteckning eller, om sådan saknas, födelsedatum för den person som har fått vigselrätt samt tjänsteställning, yrke eller uppgift och stationeringsort 2) eventuella villkor för eller begränsningar i vigselrätten, samt 3) den myndighet som har gett vigselrätt, datum för beslutet om vigselrätt och datum för ett återkallelsebeslut samt beslutens innehåll och giltighetstid. <p>Om den vigselrätt som avses i 112 eller 113 § i äktenskapslagen har knutits till en viss tjänst, befattning eller uppgift, ska följande införas i registret i stället för det som föreskrivs i 3 mom. 1 punkten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) namn och hemort för den myndighet eller sammanslutning som har fått vigselrätt,

	<p>samt 2) tjänst, befattning eller uppgift som vigselrätten har knutits till.</p>
7. Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifter fås på ansökan från religiösa samfund utifrån vigselrättsbeslut för medlemmar, magistratens vigselrättsbeslut, utrikesministeriets och undervisningsministeriets vigselrättsbeslut, som sparas i registret.
8. Uppgifternas förvaringstid	Personuppgifter förvaras varaktigt i enlighet med arkivbildningsplanen.
9. Regelmässig överlåtelse av uppgifter	Uppgifterna i registret är offentliga. Offentliga eller privata samfund som fortlöpande behöver uppgifter ur registret för ett godtagbart ändamål kan med tillstånd av magistraten få tillgång till dem via teknisk anslutning.
10. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska området.
11. Principer för skyddande av register	<p>A. Manuellt material Manuellt material bildas inte av registret. Manuellt material som bildas vid utredning för granskning av registeruppgifter skyddas på det sätt som förutsätts i lagen för datasäkerhet.</p> <p>B. Uppgifter som behandlas via it</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Administrativa skyddsmekanismer:</i> Alla anställda avger ett tystnadslofte, där personen förbinder sig att inte yppa sekretessbelagd information som denne tagit del av i sitt arbete. Varje anställd har tystnadsplikt. <p>Enbart anställda som behöver kundens uppgifter för ärendehantering får behandla uppgifterna.</p> <p>Tjänsteleverantören till lagringssystemet ska iaktta sekretess</p> · <i>Tekniska skyddsmekanismer:</i> Individuella användaroder och lösenord med begränsad användarrättighet Logguppgifter Passerkontroll Brandvägg · <i>Fysiska skyddsmekanismer</i> Låsbara kontors- och serverrum
12. Registrerades rättigheter	<p>A. Rätt till tillgång till uppgifter Enligt 15 artikeln i EU 2016/679 har registrerade rätt till tillgång till personuppgifter som gäller denne. Begäran riktas till parten i punkt 2.</p> <p>B. Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet Enligt artikel 77 i EU 2016/679 har den registrerade rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet, till dataombudsmannens byrå, om denne anser att behandlingen av personuppgifter bryter mot förordningen.</p>

	<p>C. Rätt att kräva att uppgifter rättas Enligt artikel 16 i EU 2016/679 har registrerade rätt att kräva att felaktiga uppgifter som rör denne i registret rättas. Begäran framförs till parten i punkt 2.</p> <p>Registrerade har inte rätt att i enlighet med artikel 17 i EU 2016/679 be registeransvarige radera uppgifter om den registrerade i registret.</p> <p>Registrerade har inte rätt att överföra sina uppgifter till ett annat system i enlighet med artikel 20 i EU 2016/679.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------