

DATASKYDDSBESKRIVNING

1. Registeransvarig	<p>Namn: Magistraterna Adress: www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/</p>
2. Kontaktperson för registret	<p>Namn: Julia Kokora Telefon: 0295 016 873 E-post: julia.kokora@avi.fi</p>
3. Kontaktuppgifter till magistratens dataskyddsansvarige	<p>Namn: Maija Ronkainen Telefon: 0295 505 835 E-post: maija.ronkainen@valtori.fi</p>
4. Registrets namn	<p>MERLIN (magistratens elektroniska arbetskö)</p>
5. Ändamål med behandling av personuppgifter	<p>Personuppgifterna används för att sköta kundrelationen och uträtta ärenden. Registret är ett register för elektronisk arbetskö som ägs av Regionförvaltningsverket i Östra Finland och administreras av magistraten. Via registret upprätthålls information om de kunder som har uträttat ärenden i magistratens tjänster. Kunderna bildar ett personregister i enlighet med personuppgiftslagen i magistratens elektroniska arbetskö.</p> <p>Arkivlagen 831/94 8 § 3 mom., 16 §. Arkivinstitutets anvisning och bestämmelse; Om registrering av dokument eller uppgifter i ärendehanteringssystem eller dokumentregister med motsvarande användningsändamål eller informationsinnehåll.</p>
6. Registrets informationsinnehåll	<p>Identifierande uppgifter om kunderna: - Kundens bas- och kontaktuppgifter - Personbeteckning</p> <p>Uppgifter som hänför sig till ärenden: - Europeiskt arvsintyg - Intressebevakningstjänster i förmyndarverksamheten</p>
7. Regelmässiga uppgiftskällor	<p>Registrets personuppgifter hämtas från befolkningsdatasystemet.</p>
8. Förvaringstid för uppgifter	<p>Personuppgifter förvaras i enlighet med arkivbildningsplan 4 eller 25 år.</p>
9. Regelmässig överlåtelse av uppgifter	<p>Ingen regelmässig överlåtelse av uppgifter. Informationen kan på registerhållarens övervägande överlämnas till andra myndigheter inom de gränser gällande lagstiftning tillåter och förpliktigar. Dessutom kan uppgifter överlämnas för ett annat specificerat syfte om personen som använt tjänsten och vars uppgifter har sparats har gett sitt uttryckliga tillstånd till detta.</p>
10. Överflyttning av uppgifter utanför EU eller EES	<p>Uppgifter överflyttas inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska i enlighet med lagstiftningen.</p>

<p>11. Principer för skyddande av register</p>	<p>A. Manuellt material Registret bildar inte manuellt material. Det manuella material som bildas då registeruppgifterna granskas vid utredningssituationer är skyddat med beaktande av datasäkerheten på det sätt som förutsätts i lagen.</p> <p>B. Uppgifter som behandlas som informationsbehandling</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Administrativa skyddsmekanismer:</i> Alla arbetstagare avger ett tystnadslöfte, där arbetstagaren förbinder sig att inte yppa sekretessbelagda uppgifter som denne tagit del av genom sitt arbete. Varje arbetstagare har tystnadsplikt i sitt arbete <p>Kundens uppgifter får behandlas enbart av arbetstagare som behöver dem då kundens ärenden sköts</p> <p>Lagringsystemets tjänsteleverantör ska iakttä sekretess</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Tekniska skyddsmekanismer</i> Individuella användarnamn och lösenord med begränsade användningsrättigheter Logguppgifter Passerkontroll Brandvägg · <i>Fysiska skyddsmekanismer</i> Låsbara kontors- och serverrum
<p>12. Registrerades rättigheter</p>	<p>A. Rätt att ta del av uppgifter Enligt artikel 15 i EU 2016/679 har registrerade rätt att ta del av uppgifter som rör denne. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p> <p>B. Rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndighet Enligt artikel 77 i EU 2016/679 har registrerade rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten dataombudsmannen, om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter bryter mot förordningen.</p> <p>C. Rätt till rättelse Enligt artikel 16 i EU 2016/679 har registrerade rätt till rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p> <p>Registrerade har inte rätt att kräva att registeransvarige raderar personuppgifter i enlighet med artikel 17 i EU 2016/679.</p> <p>Registrerade har inte i enlighet med artikel 20 i EU 2016/679 rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat.</p>