

**DATASKYDDSBESKRIVNING**

<p><b>1. Registeransvarig</b></p>	<p><b>Namn:</b> Magistraterna <b>Adress:</b> www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/</p>
<p><b>2. Kontaktperson för registret</b></p>	<p><b>Namn:</b> Julia Kokora <b>Telefon:</b> 0295 016 873 <b>E-post:</b> julia.kokora@avi.fi</p>
<p><b>3. Kontaktuppgifter till magistratens dataskyddsansvarige</b></p>	<p><b>Namn:</b> Maija Ronkainen <b>Telefon:</b> 0295 505 835 <b>E-post:</b> Maija.ronkainen@valtori.fi</p>
<p><b>4. Registrets namn</b></p>	<p>Register över förmynderskapsärenden</p>
<p><b>5. Ändamål med behandling av personuppgifter</b></p>	<p>Om registret för förmynderskapsärenden stadgas i lagen om förmynderskapsärenden (442/1999) och i justitieministeriets förordning (238/2011) om registrering av uppgifter i registret för förmynderskapsärenden samt lagen om intressebevakningsfullmakt (648/2007) och statsrådets förordning om intressebevakningsfullmakt (942/2007). I registret över förmynderskapsärenden noteras uppgifter om förmyndarskap och begränsning av handlingsbehörighet i enlighet med lagen om förmyndarskap (442/1999) paragraferna 65 och 66 samt paragraferna 27, 28 och 49 enligt lagen om intressebevakningsfullmakt. Registret över förmynderskapsärenden är ett riksomfattande register som Förmyndarskapsmyndigheten (magistraten) och Regionförvaltningsverket/Magistratens styr- och utvecklingsenhet för att övervaka intressebevakare och trygga tredjeparts rättigheter.</p>
<p><b>6. Registrets informationsinnehåll</b></p>	<p>Om intressebevakning noteras i registret över förmynderskapsärenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Namnet på personen som intressebevakas (huvudman), personbeteckning, adress och hemkommun</li> <li>- Tidpunkten då intressebevakningen inleds</li> <li>- Intressebevakarens namn, personbeteckning och adress</li> <li>- Om intressebevakarens uppgift baseras på beslut i domstol eller förmyndarskapsmyndighet, datumet då uppgiften inleds</li> <li>- Intressebevakarens uppdrag</li> <li>- Slutdatum för intressebevakarens uppgift, om intressebevakarens utfärdats till sin uppgift för en utsatt tid;</li> <li>- Information huruvida huvudmannens handlingsbehörighet har begränsats</li> <li>- Om huvudmannens handlingsbehörighet har begränsats, uppgift om hur handlingsfriheten begränsats och från vilket datum</li> <li>- Uppgift om vilken myndighet som gett ett beslut om förordnande av intressebevakare, intressebevakarens uppgift eller begränsande av handlingsbehörighet och vilket datum</li> <li>- Intressebevakarna övervakas av förmyndarmyndigheten</li> <li>- Sådana uppgifter om registrering som behövs för registerföringen och användningen av registret.</li> </ul> <p>Om intressebevakningsfullmakten noteras i registret över förmynderskapsärenden:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Namnet på den som ger fullmakt, adress och hemkommun samt personbeteckning eller födelsetid om personbeteckning saknas</li> <li>- Namnet på den som fullmakten gäller, adress samt personbeteckning eller födelsetid om personbeteckning saknas</li> <li>- Start- och slutdatum för uppdraget samt grunden för att uppdraget inleds och avslutas</li> <li>- Uppgift om vilken myndighet som bestyrkt intressebevakningsfullmakten</li> <li>- Förmyndarmyndigheten, som övervakar den som fått fullmakt</li> </ul>
<p><b>7. Regelmässiga uppgiftskällor</b></p>	<p>Domstolar som i enlighet med lagen om förmyndarskap (442/1999) 55 § ska meddela om intressebevakningsbeslut till förmyndarskapsmyndighet som övervakar intressebevakare. Beslutet ska registreras i registret för förmyndarskapsärenden.</p> <p>Förmyndarskapsmyndigheten vars intressebevakningsbeslut enligt nämnda lag och då fullmakten styrks ska enligt lagen om intressebevakningsfullmakt (648/2007) 27 § registreras i registret över förmyndarskapsärenden.</p> <p>I registret över förmyndarskapsärenden överförs från befolkningsdatasystemet person- och övriga uppgifter som behövs för registret samt ändringar i dessa.</p>
<p><b>8. Förvaringstid för uppgifter</b></p>	<p>Uppgifter som registrerats i registret över förmyndarskapsärenden ska förvaras tio år från att intressebevakningen/förmyndarskapsfullmakten avslutats. Förmyndarförordningen, 68 §: Lagen om intressebevakningsfullmakt 27 §.</p>
<p><b>9. Regelmässig överlåtelse av uppgifter</b></p>	<p>Förmyndarskapsmyndigheten beslutar om överlåtelse av uppgifter från registret.</p> <p>Från registret för förmyndarskapsärenden överläts uppgifter till olika myndigheter, sammanslutningar och privatpersoner.</p> <p>Enligt lagen om förmyndarverksamhet (442/1999) 67 § har alla rätt att från registret över förmyndarskapsärenden få uppgifter om en viss person är under intressebevakning, vem som är dennes intressebevakare, vad intressebevakaren har i uppgift och på vilket sätt personens handlingsbehörighet har begränsats. Personbeteckning får dock överlåtas enbart till den som behöver personbeteckningen för att se till sin fördel, sina rättigheter och skyldigheter.</p> <p>Uppgifter ur registret över förmyndarskapsärenden överläts som enskilda pappersutskriften (Utdrag ur registret över förmyndarskapsärenden).</p> <p>Magistraten som utnämns i statsrådets förordning kan dock ge tillstånd att via teknisk anslutning ge uppgifter i registret till statliga eller kommunala myndigheter, sammanslutningar eller näringsidkare, som i sin verksamhet behöver registrets uppgifter för ett godtagbart ändamål.</p> <p>Uppgifter som registrerats i registret över förmyndarskapsärenden ska förvaras tio år från att intressebevakningen avslutats.</p> <p>Efter att intressebevakningen avslutats har enbart den som behöver uppgifter för att se till sin fördel, sina rättigheter eller skyldigheter rätt att få uppgifter ur förmyndarskapsregistret med stöd av lagen om förmyndarverksamhet 67 § 1 momentet.</p>

<p><b>10. Överflyttning av uppgifter utanför EU eller EES</b></p>	<p>Uppgifter överflyttas inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska i enlighet med lagstiftningen.</p>
<p><b>11. Principer för skyddande av register</b></p>	<p><b>A.</b> Manuellt material Registret bildar inte manuellt material. Det manuella material som bildas då registeruppgifterna granskas vid utredningssituationer är skyddat med beaktande av datasäkerheten på det sätt som förutsätts i lagen.</p> <p><b>B. Uppgifter som behandlas som informationsbehandling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>Administrativa skyddsmekanismer:</i> Alla arbetstagare avger ett tystnadslofte, där arbetstagaren förbinder sig att inte yppa sekretessbelagda uppgifter som denne tagit del av genom sitt arbete. Varje arbetstagare har tystnadsplikt i sitt arbete</li> </ul> <p>Kundens uppgifter får behandlas enbart av arbetstagare som behöver dem då kundens ärenden sköts</p> <p>Lagringsystemets tjänsteleverantör ska iakttä sekretess</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>Tekniska skyddsmekanismer</i> Individuella användarnamn och lösenord med begränsade användningsrättigheter Logguppgifter Passerkontroll Brandvägg</li> <li>· <i>Fysiska skyddsmekanismer</i> Låsbara kontors- och serverrum</li> </ul>
<p><b>12. Registrerades rättigheter</b></p>	<p><b>A. Rätt att ta del av uppgifter</b> Enligt artikel 15 i EU 2016/679 har registrerade rätt att ta del av uppgifter som rör denne. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p> <p><b>B. Rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndighet</b> Enligt artikel 77 i EU 2016/679 har registrerade rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten dataombudsmannen, om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter bryter mot förordningen.</p> <p><b>C. Rätt till rättelse</b> Enligt artikel 16 i EU 2016/679 har registrerade rätt till rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p> <p>Registrerade har inte rätt att kräva att registeransvarige raderar personuppgifter i enlighet med artikel 17 i EU 2016/679.</p> <p>Registrerade har inte i enlighet med artikel 20 i EU 2016/679 rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat.</p>