

DATASKYDDSBESKRIVNING

<p>1. Registeransvarig</p>	<p>Namn: Magistraterna Adress: http://www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/ Övriga kontaktuppgifter: http://www.maistraatti.fi/fi/maistraatit</p>
<p>2. Kontaktperson för registret</p>	<p>Namn: Julia Kokora Telefon: 0295 016 873 E-post: julia.kokora@avi.fi</p>
<p>3. Kontaktuppgifter till dataskyddsansvarige</p>	<p>Namn: Maija Ronkainen Telefon: 0295 505 835 E-post: maija.ronkainen@valtori.fi</p>
<p>4. Registrets namn</p>	<p>Register över ärendet som gäller samboförhållanden</p>
<p>5. Ändamål med behandling av personuppgifter</p>	<p>Om registret för ärenden som gäller samboförhållanden stadgas i lagen om vissa personregister vid magistraterna (1.4.2011).</p> <p>I registret över ärenden som gäller samboförhållanden sparas handlingar som avses i lagen om upplösning av sambors gemensamma hushåll, 11 §.</p> <p>1) åtskiljandehandling för egendom 2) avtal eller annan handling som gäller gottgörelse.</p> <p>Registret förs för registrering av de handlingar som avses i 1 momentet och sättande i kraft av rättsverkningarna i anslutning till registrering samt för offentliggörande av uppgifterna.</p>
<p>6. Registrets informationsinnehåll</p>	<p>I registret lagras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) makarnas namn och personbeteckning eller födelsetid om personbeteckning saknas; 2) makarnas hemkommun eller boendestater; 3) typ av handling och datum; 4) datum för mottagande av meddelande; samt 5) magistratens namn, registreringsdatum för handlingen och ärendets identifikationsuppgifter. <p>Dessutom sparas i registret uppgifter från befolkningsdataregistret om makens namnändring.</p>
<p>7. Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Uppgifter fås utifrån lagstadgad anmälningsmöjlighet från enskilda medborgare. Anmälan till registret för ärenden som gäller samboförhållanden kan göras av maken eller den förlovade. I fråga om åtskiljandehandlingen för egendom kan arvingar lämna in anmälan.</p>
<p>8. Förvaringstid för uppgifter</p>	<p>Uppgifter i registret förvaras i regel varaktigt (lagen om vissa personregister vid magistraterna 11 §)</p>
<p>9. Regelmässig överlåtelse av uppgifter</p>	<p>Uppgifterna i registret är offentliga. Tillstånd att överlåta uppgifter via en teknisk användningsförbindelse kan beviljas statlig eller kommunal myndighet, sammanslutning eller näringsidkare som i sin verksamhet behöver registrets uppgifter för godtagbart ändamål.</p>

	<p>Personbeteckning kan lämnas till påseende eller överlåtas enbart till den som kan inneha det med stöd av personuppgiftslagen eller annan lag.</p> <p>Personuppgifter används inte och överlåts inte för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring och inte för marknads- eller gallupundersökningar och inte för personmatrikel eller släktforskning.</p>
<p>10. Överflyttning av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter överflyttas inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska området.</p>
<p>11. Principer för skyddande av register</p>	<p>A. Manuellt material</p> <p>Registret bildar inte manuellt material. Det manuella material som bildas då registeruppgifterna granskas vid utredningssituationer är skyddat med beaktande av datasäkerheten på det sätt som förutsätts i lagen.</p> <p>B. Uppgifter som behandlas som informationsbehandling</p> <p>A. Förvaltningsmässiga skyddsmekanismer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alla arbetstagare avger ett tystnadslöfte, där arbetstagaren förbinder sig att inte yppa sekretessbelagda uppgifter som denne tagit del av genom sitt arbete. Varje arbetstagare har tystnadsplikt i sitt arbete • Kundens uppgifter får behandlas enbart av arbetstagare som behöver dem då kundens ärenden sköts • Lagringssystemets tjänsteleverantör ska iaktta sekretess <p>B. Tekniska skyddsmekanismer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuella användarnamn och lösenord med begränsade användningsrättigheter • Logguppgifter • Passerkontroll • Brandvägg <p>C. Fysiska skyddsmekanismer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Låsbara kontors- och serverrum
<p>12. Registrerades rättigheter</p>	<p>A. Rätt att ta del av uppgifter</p> <p>Enligt artikel 15 i EU 2016/679 har registrerade rätt att ta del av uppgifter som rör denne. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p> <p>B. Rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndighet</p> <p>Enligt artikel 77 i EU 2016/679 har registrerade rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten dataombudsmannen, om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter bryter mot förordningen.</p> <p>C. Rätt till rättelse</p> <p>Enligt artikel 16 i EU 2016/679 har registrerade rätt till rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p> <p>Registrerade har inte rätt att kräva att registeransvarige raderar personuppgifter i enlighet med artikel 17 i EU 2016/679.</p> <p>Registrerade har inte i enlighet med artikel 20 i EU 2016/679 rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat.</p>