

Ansökan om namnändring

- Ändring av förnamn
 Ändring av efternamn
 Ändring av för- och efternamn

Anvisningar om ansökan finns på sidan 4

MAGISTRATEN FYLLER I ANKOMSTTID OCH DIARIENUMMER

Ankomsttid	Diarienummer
------------	--------------

PERSON VARS NAMN ANSÖKAN GÄLLER (den sökande) OCH DET NYA NAMN SOM SÖKS

1 Personbeteckning
Nuvarande förnamn
Alla förnamn i den form som den sökande föreslår (ska fyllas i endast om ansökan gäller ändring av förnamn)
Nuvarande efternamn
Det nya efternamn eller den nya efternamnskombination som den sökande föreslår

2 Personbeteckning
Nuvarande förnamn
Alla förnamn i den form som den sökande föreslår (ska fyllas i endast om ansökan gäller ändring av förnamn)
Nuvarande efternamn
Det nya efternamn eller den nya efternamnskombination som den sökande föreslår

3 Personbeteckning
Nuvarande förnamn
Alla förnamn i den form som den sökande föreslår (ska fyllas i endast om ansökan gäller ändring av förnamn)
Nuvarande efternamn
Det nya efternamn eller den nya efternamnskombination som den sökande föreslår

4 Personbeteckning
Nuvarande förnamn
Alla förnamn i den form som den sökande föreslår (ska fyllas i endast om ansökan gäller ändring av förnamn)
Nuvarande efternamn
Det nya efternamn eller den nya efternamnskombination som den sökande föreslår

5 Personbeteckning
Nuvarande förnamn
Alla förnamn i den form som den sökande föreslår (ska fyllas i endast om ansökan gäller ändring av förnamn)
Nuvarande efternamn
Det nya efternamn eller den nya efternamnskombination som den sökande föreslår

MOTIVERINGAR TILL DET SÖKTA FÖR- OCH/ELLER EFTERNAMNET

På vilka grunder vill den sökande ha det sökta namnet som nytt namn?

UNDERSKRIFTER

1 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
Kontaktinformation (adress, e-post, telefonnummer)	
2 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
Kontaktinformation (adress, e-post, telefonnummer)	
3 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
Kontaktinformation (adress, e-post, telefonnummer)	
4 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
Kontaktinformation (adress, e-post, telefonnummer)	
5 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
Kontaktinformation (adress, e-post, telefonnummer)	

SAMTYCKEN

Samtycken av minderårig som fyllt tio år/äktas make eller sambo/vårdnadshavare

1 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
2 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
3 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
4 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
5 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande

ANVISNINGAR

Vem kan vara sökande?

- Sökande är den person vars namn ansökan gäller.
- En myndig person gör sin ansökan själv.
- Minderåriga barn i åldern 15–17 har rätt att göra ansökan själva.
- För en person som inte fyllt 15 år ska ansökan göras av vårdnadshavaren/av vårdnadshavarna tillsammans eller av en annan laglig företrädare för personen.
- Med en gemensam ansökan är det möjligt att ansöka om samma efternamn eller efternamnskombination om de sökande är makar, sambor som har bott i ett gemensamt hushåll i minst 5 år, sambor som har eller har haft gemensam vårdnad om ett barn och om sambon samtycker till namnändringen.
- En gemensam ansökan kan med vårdnadshavarnas samtycke göras av en förälder som bor i samma hushåll som det minderåriga barnet, men inte är barnets vårdnadshavare.

Hörande eller samtycke med anledning av ansökan:

- En minderårig persons vårdnadshavare ges möjlighet att bli hörd med anledning av en ansökan som den minderåriga lämnat in.
- Om en minderårig fyllt 10 år kan dennes efternamn inte ändras utan hans eller hennes skriftliga samtycke.
- Om makens/makans nuvarande efternamn väljs som sökandens nya efternamn eller ett av efternamnen i en efternamnskombination, behövs makens/makans samtycke till detta. Ett efternamn som maken/makan har fått genom äktenskap kan inte beviljas som efternamn eller en del av en efternamnskombination.

Underskrifter, antal namn samt tilläggsinformation om efternamn och bosättningsstat:

Varje sökande eller dennes företrädare (till exempel ett minderårigt barns vårdnadshavare) ska underteckna ansökan. Ingen annan familjemedlems efternamn ändras automatiskt till följd av att en familjemedlems namn ändras.

Det är möjligt att föreslå högst två (2) olika nybildade efternamn på samma ansökan.

Högst fyra (4) förnamn får antas.

Vid behov får du mer information om efternamn och efternamnskombinationer på magistratens webbsidor (<https://www.maistraatti.fi/sv/>) och vid magistraten.

Om den sökande är bosatt i Norge, Sverige eller Danmark, är finländska myndigheter inte behöriga att behandla en ansökan om ändring av efternamn. Ändring av efternamn ska i dessa fall ansökas i det land där den sökande är bosatt.

Bilagor:

Till ansökan ska nödvändiga utredningar fogas. Magistraten kontrollerar på tjänstens vägnar uppgifterna i befolkningsdatasystemet. För uppgifter som inte finns i befolkningsdatasystemet ska en utredning inlämnas. Till exempel vid ansökan om en förfaders namn som nytt efternamn ska till ansökan fogas en utredning som visar att det föreslagna namnet på ett etablerat sätt tillhört den sökandes förfäder.

Avgift:

Ansökningsavgiften betalas antingen på en räkning som magistraten skickar eller i samband med att ansökan lämnas till magistraten.

Prislista:

<http://www.maistraatti.fi/sv/prislista/#Namnarenden>

Även ett negativt beslut är avgiftsbelagt.

Behörig magistrat:

Ansökan om namnändring kan lämnas till vilken magistrat som helst, men ansökan kan överföras till en annan magistrat för behandling.

Författningar:

Bestämmelserna om för- och efternamn finns i lagen om för- och efternamn (946/2017) och i förordningen om för- och efternamn (838/2018).

Information som ska tillhandahållas om behandlingen av uppgifter i befolkningsdatasystemet enligt artikel 13 i EU:s allmänna dataskyddsförordning

Registrets namn: Befolkningsdatasystemet

Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter: Befolkningsregistercentralen och magistraterna. Befolkningsregistercentralen, Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors, telefon (växel) 0295 535 001, e-post kirjaamo@vrk.fi. Magistraternas kontaktuppgifter finns på <https://www.maistraatti.fi/sv/magistraterna/>.

Dataskyddssombud: Kontaktuppgifter till Befolkningsregistercentralens dataskyddssombud finns i dataskyddsbeskrivningen gällande befolkningsdatasystemet på adressen <https://vrk.fi/sv/dataskydd>.

Syfte med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter: Befolkningsdatasystemet upprätthålls med stöd av 5 § i lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009). Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter.

Utlämnande av uppgifter: Till statliga och kommunala myndigheter lämnas ut sådana uppgifter som anges i lag eller förordning samt sådana uppgifter som dessa behöver för att utföra sina uppgifter. Personer och sammanslutningar har rätt att ur befolkningsdatasystemet få sådana uppgifter som dessa behöver för att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter.

Uppgifter kan även lämnas ut för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra därmed jämförbara ändamål.

Uppgifter ur befolkningsdatasystemet lämnas i regel inte ut till länder utanför EU.

Förvaringstid för personuppgifterna: Personuppgifterna i befolkningsdatasystemet förvaras permanent med undantag för uppgifter om omhändertagande av barn, vilka raderas när omhändertagandet upphör eller senast när den omhändertagna fyller 18 år, och uppgifter om en utländsk medborgares uppehållstillstånd, vilka raderas efter att personen fått finskt medborgarskap. Eftersom uppgifterna i befolkningsdatasystemet förvaras permanent har du inte rätt att begära radering av dina uppgifter ur befolkningsdatasystemet.

Åtkomst till uppgifterna: Du har rätt att få veta vilka uppgifter om dig som finns i befolkningsdatasystemet. Du kan själv kontrollera dina uppgifter på adressen <https://verkkopalvelu.vrk.fi/omat/> eller www.suomi.fi/register. Du kan också besöka magistraten personligen för att kontrollera dina uppgifter eller fylla i en blankett med en skriftlig begäran om att magistraten kontrollerar uppgifterna. <https://www.maistraatti.fi/sv/blanketter/>

Rättelse av uppgifter eller begränsning av behandling: Du har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter om dig i befolkningsdatasystemet. Rättelseyrkandet ska du lämna till den magistrat inom vars verksamhetsområde din hemkommun är belägen. Du kan inte kräva att behandlingen av uppgifterna begränsas under den tid rättelseyrkandet behandlas.

Genom att logga in på <https://verkkopalvelu.vrk.fi/omat/> kan du själv anmäla följande uppgifter: modersmål och kontaktspråk (om modersmålet är något annat än finska eller svenska), yrke, tilltalsnamn, e-postadress, förbud mot utlämnande av uppgifter (med undantag för spärrmarkering) samt utträde ur religionssamfund.

Rätt att göra invändningar: Du har inte rätt att invända mot att dina uppgifter behandlas i befolkningsdatasystemet, eftersom uppgifterna behandlas med stöd av lag. Du har emellertid rätt att förbjuda utlämning av dina uppgifter från befolkningsdatasystemet för direktmarknadsföring, distansförsäljning och annan direktmarknadsföring samt för marknads- och opinionsundersökningar eller personmatriklar och släktforskning. Du kan också förbjuda att dina adressuppgifter lämnas ut för adresstjänster. Du kan förbjuda utlämning av dina uppgifter genom att logga in och identifiera dig i webbtjänsten <https://verkkopalvelu.vrk.fi/omat/> eller per telefon eller med en skriftlig anmälan till magistraten. Ytterligare information och blanketter fås från magistraterna samt på magistraternas webbplats <https://www.maistraatti.fi/sv/>.

Förbuden mot utlämning av uppgifter är registerspecifika. Med andra ord förmedlas inte ett förbud som registrerats i befolkningsdatasystemet vidare till andra register såsom Posten, utan du måste göra anmälan om förbud mot utlämningen av uppgifter separat till alla register.

Rätt att överföra uppgifter till ett annat system: Eftersom uppgifterna i befolkningsdatasystemet behandlas med stöd av lag och inte kräver ditt samtycke, har du inte rätt att få dina personuppgifter överförda från befolkningsdatasystemet i elektroniskt format till ett annat system.

Rätt att besvara sig hos tillsynsmyndigheten: Du har rätt att besvara dig hos tillsynsmyndigheten angående behandlingen av personuppgifter. Besvär anförs hos tillsynsmyndigheten: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors, e-post: tietosuoja@om.fi.