

Personregister för rekryteringssystemet valtiolle.fi

Beskrivning över behandlingsåtgärder i enlighet med artikel 30 i dataskyddsförordningen

1 a) Registeransvarig	<p>Namn Magistraten</p> <p>Adress <a href="https://www.maistraatti.fi/maistraatit">https://www.maistraatti.fi/maistraatit</a></p> <p>Övriga kontaktuppgifter</p>
Representant för registeransvarig	<p>Namn Pia Nykvist-Lindström</p> <p>Adress Puistokatu 29, 70100 Kuopio</p> <p>Övriga kontaktuppgifter E-post: <a href="mailto:pia.nykvist-lindstrom@avi.fi">pia.nykvist-lindstrom@avi.fi</a> Telefon: 0295 016 879</p>
Datasäkerhetsansvarig	<p>Namn Aapo Immonen</p> <p>Kontaktuppgifter E-post: <a href="mailto:aapo.immonen@valtori.fi">aapo.immonen@valtori.fi</a> Telefon: 0295 505 029</p>
Registrets namn	<p>Personregister för rekryteringssystemet Valtiole.fi</p>
1b) Ändamålet med behandlingen	<p>Behandling av sökandes ansökningar inom magistratens rekryteringsprocess samt administrering av användarbehörighet för sökande och rekryterare. Behandlingen av sökandes personuppgifter baseras på den registrerades samtycke. Behandling av personuppgifter som gäller rekryterares användarrättigheter baseras på lagstiftning (VML 14 §).</p>
c) Beskrivning av grupper med registrerade och personuppgiftsgrupper	<p>Uppgifter som gäller ansökningar: sökandes individuella uppgifter (namn, adress, telefonnummer, kön, övriga eventuella kontaktuppgifter), sökandes uppgifter i ansökan, till exempel uppgifter om utbildning och arbetserfarenhet, övriga uppgifter som sökande lämnat i ansökan såsom cv/meritförteckning, betyg från utbildning och studier, arbetsintyg, vem som rekommenderar den sökande, övriga uppgifter för arbetssökning och villkor för fyllande av plats.</p> <p>Uppgifter som gäller sökandes användarrättigheter: förnamn, efternamn, kön, födelsetid, adress, postnummer, postanstalt, land, landskap, kommun, telefon, mobiltelefon, e-post. Samma uppgifter för rekryterarens användarrättigheter och dessutom Kieku-personnumret.</p>
e) Överflyttning av personuppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer	<p>Uppgifter överflyttas inte utanför EU eller EES och inte till internationella organisationer.</p>
g) Beskrivning över tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder	<p><i>A. Manuellt material</i> Manuellt material behandlas av utbildad personal i låsta rum med en skyddsnivå som motsvarar uppgifterna.</p>

Personregister för rekryteringssystemet valtiolle.fi  
Beskrivning över behandlingsåtgärder i enlighet med artikel 30 i dataskyddsförordningen

---

*Administrativa skyddsmekanismer:*

Alla anställda avger tystnadslofte, där de förbinder sig att inte yppa sekretessbelagda uppgifter som de tagit del av i sitt arbete. Varje anställd har tystnadsplikt i sitt arbete.

*B. Material som behandlas digitalt*

Uppgifterna i registret skyddas mot obehörigt tittande, ändringar och förstörelse. Skyddet baseras på administration av användarbehörighet, tekniskt skydd för databaser och servrar, fysiskt skydd för lokaler, passerkontroll, skydd för dataförbindelse samt säkerhetskopiering av uppgifter.

Åtkomst- och behandlingsrättighet beviljas utifrån arbetsuppgift. Åtkomsten till systemet baseras på personliga användarkoder. För övervakning av verksamheten används administrativa kontroller.

Uppgiftskällor i fall att uppgifterna inte mottagits från den registrerade.

Med den registrerades samtycke kan uppgifter som behövs för arbetsansökan skaffas från andra uppgiftskällor och sparas i systemet valtiolle.fi. Uppgifter för rekryterarens användarrättigheter insamlas utifrån en begäran om användarrättigheter som styr- och utvecklingsenheten framfört.

Registrerades rätt till tillgång till uppgifterna i enlighet med artikel 15.

Den registrerade har rätt att få registeransvarigas bekräftelse på att personuppgifter som rör denne behandlas eller inte behandlas, och om de behandlas, rätt till tillgång till personuppgifterna. Den registrerade har dessutom rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten.

Den registrerade har själv tillgång till ansökningens uppgifter via datasystemet valtiolle.fi. Vad gäller övriga personuppgifter än de som den registrerade har tillgång till via datasystemet Valtiole.fi, kan den registrerade lämna en granskningsbegäran till en representant för registeransvarige (punkt 1 i denna beskrivning).

Om den registrerade använt sin granskningsrätt inom det senaste året, kan Registeransvariga ta ut en administrativ avgift för att ge ut uppgifter (artikel 12 [5]).

Uppgifterna i registret används inte för profilering och för uppgifterna används inte automatiskt beslutsfattande.

Rätt att rätta uppgifterna i enlighet med artikel 16

Den registrerade har rätt att kräva att registeransvariga utan onödiga dröjsmål rättar bristfälliga och felaktiga personuppgifter som rör den registrerade. Begäran om rättelse ska framföras till registeransvarigas representant (punkt 1 i denna beskrivning).

---