

Användarregister för Rondo R8 cirkulerings- och arkiveringssystem för fakturor och dokument
 Beskrivning över behandlingsåtgärder i enlighet med artikel 30 i dataskyddsförordningen

1 a) Registeransvarig	Namn Magistraten Adress https://www.maistraatti.fi/maistraatit Övriga kontaktuppgifter
Registeransvariges representant	Namn Marja-Leena Martikainen Adress Puistokatu 29 Övriga kontaktuppgifter E-post: marja-leena.martikainen@avi.fi Telefon: 0295 016 880
Dataskyddsansvarig	Namn Aapo Immonen Kontaktuppgifter E-post: aapo.immonen@valtori.fi Telefon: 0295 505 029
Registrets namn	Rondo R8 användarregister för R8 cirkulerings- och arkiveringssystem för fakturor och dokument
1 b) Ändamål med behandlingen	Administrering av användarrättigheter för cirkulering, faktagranskning, godkännande och arkivering av fakturor och dokument
c) Beskrivning över grupper och grupper av personuppgifter för registrerade	Cirkulerings- och arkiveringssystem för fakturor och dokument - användarbehörighetsinformation som krävs för Rondo R8. För- och efternamn, användarnamn, Virtukod, e-postadress till arbetet, start- och slutdatum för användarrätt, användarroll
d) Grupper av mottagare till personuppgifter, som personuppgifter överlåtits till eller kommer att överlåtats till	Uppgifter kan överlåtas enbart inom de gränser som gällande lagstiftning förpliktigar till eller tillåter eller med registeransvariges samtycke. Personuppgifter som gäller användarbehörigheter överläts i regel inte vidare. Från registret överläts uppgifter för rapportering till Ledningens datasystem.
d) Överflyttning av personuppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer	Uppgifter överläts inte utanför EU eller EES eller till internationella organisationer.
f) Planerade utsatta tider för radering av olika uppgiftsgrupper	Förvaringstiderna för personuppgifter i användarregistret baseras på lagstiftning där förvaringstider för bokföringsmaterial fastställs. Förvaringstiden för personuppgifter är lika lång som för material som den registrerade behandlat.

Användarregister för Rondo R8 cirkulerings- och arkiveringssystem för fakturor och dokument
Beskrivning över behandlingsåtgärder i enlighet med artikel 30 i dataskyddsförordningen

d) Beskrivning över tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder

A. Manuellt material

Manuellt material behandlas av utbildad personal i låsta rum med en skyddsnivå som motsvarar uppgifternas skyddsnivå.

Administrativa skyddsmekanismer:

Alla anställda binder sig till sekretess, där de anställda binder sig att inte dela uppgifter som de fått kännedom om i sitt arbete. Varje anställd omfattas av sekretess i sin uppgift.

B. Material som behandlas digitalt

Uppgifterna i registret skyddas mot obehörigt tittande, ändringar och förstörelse. Skyddet baseras på administration av användarbehörighet, tekniskt skydd för databaser och servrar, fysiskt skydd för rum, passerkontroll, skydd för dataförbindelse och säkerhetskopiering av uppgifter.

Åtkomst- och behandlingsrättighet beviljas utifrån arbetsuppgift. Åtkomsten till system baseras på personliga användarkoder. Serverrum och uppgifterna är belägna i Finland. För att övervaka verksamheten används administrativa kontroller.

Uppgiftskällor då uppgifter inte mottagits från den registrerade

Användarbehörighetsuppgifter insamlas utifrån begäran om användarbehörighet som den registrerades chef lämnat.

Den registrerades rätt till åtkomst till uppgifterna i enlighet med artikel 15.

Den registrerade har rätt att av den registeransvarige få bekräftelse på att personuppgifter som gäller denne behandlas eller inte behandlas och om personuppgifterna behandlas, rätt till åtkomst till personuppgifterna. Den registrerade har dessutom rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten.

Den registrerade kan lämna till registeransvarigas representant en begäran om granskning av vilka personuppgifter som gäller denne behandlas i Rondo (punkt 1 i denna beskrivning).

Om den registrerade använt granskningsrätten inom det senaste året kan den registeransvariga ta ut en avgift för administrativa kostnader för uppgifterna (artikel 12 [5]).

Uppgifterna i registret används inte för profilering och automatiskt beslutsfattande används inte för uppgifterna.

Rätt att rätta uppgifterna i enlighet med artikel 16

Den registrerade har rätt att kräva att den registeransvarige utan onödiga dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter som gäller denne.

Den registrerade kan uppdatera sina uppgifter genom att begära att uppgifterna uppdateras av den person som begärt användarbehörighet för denne till Rondo-datasystemet eller av registeransvariges representant (punkt 1 i denna beskrivning).

Användarregister för Rondo R8 cirkulerings- och arkiveringssystem för fakturor och dokument
Beskrivning över behandlingsåtgärder i enlighet med artikel 30 i dataskyddsförordningen