

Dataskyddsbeskrivning för lösningen Kieku för personaladministration

Beskrivning över behandlingsåtgärder i enlighet med artikel 30 i dataskyddsförordningen

1) Registeransvarig	Namn Magistraterna Adress https://www.maistraatti.fi/maistraatit Övriga kontaktuppgifter
Registeransvariges representant	Namn Pia Nykvist-Lindström Adress Puistokatu 29, 70100 Kuopio Övriga kontaktuppgifter E-post: pia.nykvist-lindstrom@avi.fi Telefon: 0295 016 879
Dataskyddsansvarig	Namn Aapo Immonen Kontaktuppgifter E-post: aapo.immonen@valtori.fi Telefon: 0295 505 029
Registrets namn	Kieku lösningen med personregister för personaladministration
1 b) Ändamålet med behandlingen	<p>I registret har sparats uppgifter som krävs för magistratens lagstadgade rättigheter och skyldigheter som arbetsgivare. I registret sparas och behandlas personuppgifter som behövs för skötande av statligt anställdas tjänsteförhållanden och löneutbetalning. I registret sparas även uppgifter som anställda i enlighet med matrikellagen (1010/1989) och matrikelförordningen (1322/1989).</p>
C) Beskrivning över grupper av registrerade och grupper av personuppgifter	<p><i>Personens uppgifter:</i> Personens nuvarande namn, tidigare namn, födelsetid, personbeteckning, personnummer, personnummer i tidigare system, postadress, e-postadress till arbetet, telefonnummer till arbetet, bankuppgifter, nationalitet, modersmål, kön, anhörig, kontaktuppgifter till anhörig, uppgifter om examen, användarnamn, lånesaker såsom nyckel/passersedel, personidentifikation, skyddskläder samt övriga lånesaker</p> <p><i>Matrikeluppgifter:</i> Information om värnplikt/civiltjänst, militärgrad, pensionsbeslut, språkkunskaper, hederstecken och hederstitlar, förtroendeuppdrag, beviljade friheter, straffuppgifter, tillstånd för bisyssla, tjänsteed och tjänsteförsäkring, arbetskarriär, avbrott i tjänsteutövning eller arbete</p> <p><i>Uppgifter för administration av anställning:</i> Uppgifter om anställning, löneuppgifter, frånvarouppgifter, arbetstidsuppgifter, uppgifter om avslutande av anställning, semestrar, anställningstid</p> <p><i>Uppgifter som gäller löner:</i> Pensionsanställning. Uppgifter om medlemskap i fackförbund, skatteuppgifter, uppgifter om utmätning</p>

Dataskyddsbeskrivning för lösningen Kieku för personaladministration

Beskrivning över behandlingsåtgärder i enlighet med artikel 30 i dataskyddsförordningen

D) grupper av mottagare till personuppgifter, som personuppgifter överlåts till eller kommer att överlåtas till

Uppgifter kan överlåtas enbart inom de gränser som gällande lagstiftning förpliktigar till och tillåter eller med registeransvarigas samtycke.

Uppgifter överflyttas regelbundet till utsökningmyndighet, fackförbund, register över anställningar och Tahti (Statens arbetsmarknadsinstitut) samt reseadministrationssystemet M2, penninginstitut i form av arvodes- och löneutbetalning, Keva och skattemyndigheten.

e) Överföring av uppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer

Uppgifter utlämnas inte utanför EU eller EES.

F) Utsatta tider för raderande av olika uppgiftsgrupper

Förvaringstider för personuppgifter i Kieku lösningen för personaladministration grundas på lagstiftning och förvaringstiden är 5–50 år från anställningens slut eller datumet då dokumentet skapades.

G) Beskrivning över tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder

A. Manuellt material

Manuellt material behandlas av utbildad personal i låsta rum med motsvarande skydds nivå som uppgifterna.

Administrativa skyddsmekanismer:

Alla arbetstagare avger ett tystnadslofte, där arbetstagaren förbinder sig att inte yppa sekretessbelagda uppgifter som denne tagit del av genom sitt arbete. Varje arbetstagare har tystnadsplikt i sitt arbete

B. Material som behandlas digitalt

Uppgifterna i registret är skyddade mot obehörigt tittande, ändrande och förstörelse. Skyddet baseras på administration av användningsbehörighet, tekniskt skydd för databaser och servrar, fysiskt skydd för lokaler, passerkontroll, skydd för datakommunikation och säkerhetskopiering av uppgifter.

Åtkomst- och behandlingsrätt till uppgifterna beviljas utifrån arbetsuppgifter. Åtkomsten till systemet baseras på personliga användarkoder. Serverrum och uppgifter är belägna i Finland.

För att övervaka verksamhetens ändamålsenlighet används administrativa kontroller.

Uppgiftskällor då uppgifterna inte erhållits från den registrerade

Matrikeluppgifter som uppstår under anställning vid ämbetsverket förs av Personalgruppen vid ämbetsverket till matrikeluppgifterna. I matrikeln

noteras straffuppgifter som fås till ämbetsverkets personaladministration från domstol.

Pensionsbeslut fås från Keva. Skattemyndigheten lämnar uppgifter för personbeskattning till systemet via it.

Dataskyddsbeskrivning för lösningen Kieku för personaladministration

Beskrivning över behandlingsåtgärder i enlighet med artikel 30 i dataskyddsförordningen

Uppgifter för utsökning fås av utsökningsmyndighet.

Registrerades rätt till tillgång till uppgifterna i enlighet med artikel 15.

Registrerade har rätt att få registeransvarigas bekräftelse på att dennes personuppgifter behandlas eller inte behandlas, och om personuppgifterna behandlas, rätt till åtkomst till personuppgifterna. Registrerade har dessutom rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet.

Den registrerade har själv åtkomst till personuppgifterna via portalen Kieku. Vad gäller andra personuppgifter än de som den registrerade har åtkomst till via portalen Kieku, kan den registrerade lämna en granskningsbegäran till registeransvarigas representant (punkt 1 i denna beskrivning).

Uppgifterna i registret används inte för profilering och automatiskt beslutsfattande används inte på personuppgifterna.

Rätt att rätta uppgifterna i enlighet med artikel 16

Registrerade har rätt att kräva att registeransvariga utan onödiga dröjsmål rättar bristfälliga eller felaktiga personuppgifter gällande den registrerade. Den registrerades chef kan på personens begäran uppdatera uppgifter om frånvaro och semester. Den registrerade kan uppdatera sina egna uppgifter samt uppgifter om frånvaro och semester via portalen Kieku. Om åtkomst till portalen Kieku saknas, kan den registrerade uppdatera sina uppgifter genom att sända ett personuppgiftsmeddelande skriftligt till registeransvarigas representant.
