

**DATASKYDDSBESKRIVNING**

<p><b>1. Registeransvarig</b></p>	<p><b>Namn:</b> Magistraterna <b>Adress:</b> www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/</p>
<p><b>2. Kontaktperson för registret</b></p>	<p><b>Namn:</b> Veli-Matti Tukio <b>Telefon:</b> 0295 016 882 <b>E-post:</b> veli-matti.tukio@avi.fi</p>
<p><b>3. Kontaktuppgifter till magistratens dataskyddsansvarige</b></p>	<p><b>Namn:</b> Aapo Immonen <b>Telefon:</b> 0295 505 029 <b>E-post:</b> aapo.immonen@valtori.fi</p>
<p><b>4. Registrrets namn</b></p>	<p>Magistraten på nätet (<a href="https://asiointi.maistraatti.fi">https://asiointi.maistraatti.fi</a>)</p>
<p><b>5. Ändamål med behandling av personuppgifter</b></p>	<p>Personuppgifterna används för att sköta kundrelationen och uträtta ärenden.</p> <p>Registret är ett register för den webbtjänst som ägs av Regionförvaltningsverket i Östra Finland och administreras av magistraten. Personuppgifter överflyttas från registret till magistratens Merlin - elektroniska arbetskö. Via webbtjänstens register upprätthålls information om kunder som identifierats i webbtjänsten och har uträttat ärenden i magistratens tjänster. De kunder som identifierats i webbtjänsten bildar ett personregister i enlighet med personuppgiftslagen i magistratens Merlin-elektroniska arbetskö.</p> <p>Webbtjänsten förutsätter att identifierade kunders personuppgifter sparas för att möjliggöra stark identifiering av kunden. Den identifierade kundens vy i webbtjänsten är personlig, med undantag av de fall där kunden representerar en annan person.</p> <p>Arkivlagen 831/94 8 § 3 mom., 16 §. Arkivinstitutets anvisning och bestämmelse; Om registrering av dokument eller uppgifter i ärendehanteringssystem eller dokumentregister med motsvarande användningsändamål eller informationsinnehåll.</p>
<p><b>6. Registrrets informationsinnehåll</b></p>	<p><b>Identifierande uppgifter om kunderna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kundens bas- och kontaktuppgifter</li> <li>- Personbeteckning</li> </ul> <p><b>Uppgifter som hänför sig till ärenden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Familje- och arvsrättsliga tjänster <ul style="list-style-type: none"> <li>- Europeiskt arvsintyg</li> </ul> </li> <li>· Intressebevakningstjänster i förmyndarverksamheten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anmälan om person i tydligt behov av intressebevakning</li> <li>- Överlåtelse/förvärv av fast egendom eller arrenderätt eller annan motsvarande nyttjanderätt</li> <li>- Pansättning av egendom</li> <li>- Ta lån eller ansvara för annans skuld</li> <li>- Avvittring eller åtskiljande av egendom eller arvskifte som förrättas utan sådan skiftesman som avses i ärvdabalken</li> <li>- Överlåtelse/förvärv av aktier eller andelar som berättigar till besittning av lägenhet eller en bostadsrättsbostad</li> <li>- Försäljning av skog eller jordmaterial</li> </ul> </li> </ul>

	- Anskaffning av placeringsobjekt eller andelar i sammanslutningar
<b>7. Regelmässiga uppgiftskällor</b>	Registrets personuppgifter hämtas från befolkningsdatasystemet.
<b>8. Förvaringstid för uppgifter</b>	De personuppgifter som skaffas vid identifieringen lagras inte bestående i webbtjänstens databas utan de lagras i webbtjänsten i 28 dagar. Efter detta raderas personuppgifterna.
<b>9. Regelmässig överlåtelse av uppgifter</b>	Uppgifter överläts inte regelbundet. Informationen kan på registerhållarens övervägande överlämnas till andra myndigheter inom de gränser gällande lagstiftning tillåter och förpliktigar. Dessutom kan uppgifter överlämnas för ett annat specificerat syfte om personen som använt webbtjänsten på nätet och vars uppgifter har sparats har gett sitt uttryckliga tillstånd till detta.
<b>10. Överflyttning av uppgifter utanför EU eller EES</b>	Uppgifter överflyttas inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska området.
<b>11. Principer för skyddande av register</b>	<p><b>A. Manuellt material</b> Registret bildar inte manuellt material. Det manuella material som bildas då registeruppgifterna granskas vid utredningssituationer är skyddat med beaktande av datasäkerheten på det sätt som förutsätts i lagen.</p> <p><b>B. Uppgifter som behandlas som informationsbehandling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Endast kunder som starkt identifierat sig har tillgång till de uppgifter som visas i webbtjänsten. Webbkontakten till webbtjänsten är SSL-skyddad. Även uppgifter som lagras tillfälligt i webbtjänsten är krypterade och de identifikationsuppgifter som behandlas i webbtjänsten förmedlas alltid med stark kryptering.</li> </ul> <p>Webbtjänstens uppgifter är skyddade med beaktande av datasäkerheten på det sätt som förutsätts i lagstiftningen. Registeruppgifterna kan hanteras endast av de personer till vilkas uppgifter detta hör.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Administrativa skyddsmekanismer:</i> Alla arbetstagare avger ett tystnadslofte, där arbetstagaren förbinder sig att inte yppa sekretessbelagda uppgifter som denne tagit del av genom sitt arbete. Varje arbetstagare har tystnadsplikt i sitt arbete</li> </ul> <p>Kundens uppgifter får behandlas enbart av arbetstagare som behöver dem då kundens ärenden sköts</p> <p>Lagringssystemets tjänsteleverantör ska iakttä sekretess</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Tekniska skyddsmekanismer</i> Individuella användarnamn och lösenord med begränsade användningsrättigheter Logguppgifter Passerkontroll Brandvägg</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>Fysiska skyddsmekanismer</i> Låsbara kontors- och serverrum</li> </ul>
<p><b>12. Registrerades rättigheter</b></p>	<p><b>A. Rätt att ta del av uppgifter</b> Enligt artikel 15 i EU 2016/679 har registrerade rätt att ta del av uppgifter som rör denne. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p> <p><b>B. Rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndighet</b> Enligt artikel 77 i EU 2016/679 har registrerade rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten dataombudsmannen, om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter bryter mot förordningen.</p> <p><b>C. Rätt till rättelse</b> Enligt artikel 16 i EU 2016/679 har registrerade rätt till rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p> <p>Registrerade har inte rätt kräva att registeransvarige raderar personuppgifter i enlighet med artikel 17 i EU 2016/679.</p> <p>Registrerade har inte i enlighet med artikel 20 i EU 2016/679 rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat.</p>