

DATASKYDDSBESKRIVNING

1. Registeransvarig	Namn: Magistraten Adress: www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/
2. Kontaktperson för registret	Namn: Veli-Matti Tukio Telefon: 0295 016 882 E-post: veli-matti.tukio@avi.fi
3. Kontaktuppgifter till magistratens dataskyddsansvarige	Namn: Aapo Immonen Telefon: 0295 505 029 E-post: aapo.immonen@valtori.fi
4. Registrats namn	Chat-kundservice för magistraten på nätet (https://asiointi.maistraatti.fi)
5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Chat-diskussionen sparas i kundservicesystemet automatiskt. Inspelningar kan användas för att säkerställa kvaliteten i chat-kundservice och riktigheten i svaren som ges till kunderna samt för att utveckla verksamheten. Inspelningar kan användas för utbildning vars mål är att förbättra kvaliteten i kundservicen och i planering av anvisningar (Dataskyddslagen 8 §).
6. Informationsinnehåll i registret	I registret sparas diskussionen med kunden. I tjänsten ges rådgivning för förmyndartjänsternas webbtjänster och rådgivning ges även på en öppen webbplats (https://asiointi.maistraatti.fi). I tjänsten sparas dessutom kundrådgivarens namn och e-postadress. Kunden kan med eget val beställa diskussionshistorien till sin e-post. Då diskussionshistorien beställs till e-posten, sparas kundens e-postadress i kundservicesystemet automatiskt. Chat-inspelningar förvaras två månader.
7. Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifter som kunden gett och uppgifter som getts i chat-kontakten. Tjänsten drivs av (kundrådgivarens användarnamn).
8. Förvaringstid för uppgifter	2 månader
9. Regelmässig överlåtelse av uppgifter	Magistraten överlåter kundens uppgifter enbart i de fall som fastställs i lagen
10. Överlåtelse av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter kan även behandlas utanför EU eller EES-länder.
11. Principer för skyddande av registret	A. Manuellt material Inget manuellt material bildas av registret. Manuellt material som bildas av granskning av registrats uppgifter i utredningssituationer skyddas på ett datasäkert sätt på det sätt som förutsätts i lagen. B. Uppgifter som behandlas via it · <i>Administrativa skyddsmekanismer:</i> Alla anställda ger ett tystnadslöfte, där personen förbinder sig att inte yppa sekretessbelagd information som personen tagit del av i arbetet. Varje anställd har tystnadsplikt i sitt arbete Kundens uppgifter får behandlas enbart av anställda som behöver dem för uträttande av kundens ärenden

	<p>Tjänsteleverantören för inspelningssystemet ska iakttä sekretess</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Tekniska skyddsmekanismer:</i> Individuella användarkoder och lösenord med begränsade användarrättigheter Logguppgifter Passerkontroll Brandvägg · <i>Fysiska skyddsmekanismer</i> Låsbara kontors- och serverrum
<p>12. Registrerades rättigheter</p>	<p>A. Rätt till tillgång till uppgifter Enligt artikel 15 i EU 2016/679 har den registrerade rätt till tillgång till personuppgifter som rör denne. Begäran sänds till parten i punkt 2.</p> <p>B. Rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndighet Enligt artikel 77 i EU 2016/679 har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, till dataombudsmannens byrå, om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter bryter mot förordningen.</p> <p>C. Rätt att kräva rättelse av uppgifter Enligt artikel 16 i EU 2016/679 har den registrerade rätt att kräva att felaktiga uppgifter om den registrerade i registret rättas. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p> <p>D. Rätt att radera uppgifter Enligt artikel 17 i EU 2016/679 har den registrerade rätt att be den registeransvariga att radera den registrerades personuppgifter utan onödiga dröjsmål. Begäran framförs till parten i punkt 2. Rätten att radera uppgifter tillämpas inte på lagstadgade register.</p> <p>E. Rätt att överföra uppgifter till ett annat system Enligt artikel 20 i EU 2016/679 har den registrerade rätt att överföra personuppgifter till ett annat system, under förutsättning att behandlingen baseras på samtycke eller avtal, och att detta görs automatiskt. Den registrerade har rätt att be att uppgifterna överförs direkt till en annan registeransvarig, om detta är tekniskt möjligt. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p>