

DATASKYDDSBESKRIVNING

<p>1. Registeransvarig</p>	<p>Namn: Magistraterna Adress: www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/</p>
<p>2. Kontaktperson för registret</p>	<p>Namn: Mari Kallio Telefon: 0295 537 447 E-post: mari.kallio@maistraatti.fi</p>
<p>3. Kontaktuppgifter till magistratens dataskyddsansvarige</p>	<p>Namn: Aapo Immonen Telefon: 0295 505 029 E-post: aapo.immonen@valtori.fi</p>
<p>4. Registrets namn</p>	<p>Vakava kassasystem</p>
<p>5. Ändamål med behandling av personuppgifter</p>	<p>Magistratens pengatrafik och bokföring samt följdning av försäljningsstatistik.</p>
<p>6. Registrets informationsinnehåll</p>	<p>I registret sparas: 1. Kundnummer 2. Kundgrupp 2. Kundens namn 3. Kontaktuppgifter 4. Uppgift om försäljningsförbud Utöver nämnda uppgifter består informationsinnehållet av: Händelser på kontoutdrag och referensöverföringar Försäljningsstatistik Bokföringsuppgifter</p>
<p>7. Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Uppgifter fås i samband med fakturabildning från privata medborgare, företag och sammanslutningar. Kassahändelser: kvitton, fakturor, remisser samt kontoutdrag och referensöverföringar som hämtas från banker</p>
<p>8. Förvaringstid för uppgifter</p>	<p>Personuppgifter förvaras i enlighet med arkivbildningsplanen 1, 6 eller 10 år.</p>
<p>9. Regelmässig överlåtelse av uppgifter</p>	<p>Uppgifterna i registret är offentliga, med undantag för magistratens bankförbindelseuppgifter som sparats i datasystemet och kundernas betalkortsinformation. Tillstånd att överlåta uppgifter via en teknisk användningsförbindelse kan beviljas en statlig eller kommunal myndighet, sammanslutning eller näringsidkare som i sin verksamhet behöver registrets uppgifter för godtagbart ändamål. Kunduppgifter överförs från kassasystemet Vakava till kundregistret som drivs av Palkeet. Personuppgifter används inte och överläts inte för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring och inte för marknads- eller gallupundersökningar och inte för personmatrikel eller släktforskning.</p>
<p>10. Överflyttning av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter överflyttas inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska området.</p>

<p>11. Principer för skyddande av register</p>	<p>A. Manuellt material Registret bildar inte manuellt material. Det manuella material som bildas då registeruppgifterna granskas vid utredningssituationer är skyddat med beaktande av datasäkerheten på det sätt som förutsätts i lagen.</p> <p>B. Uppgifter som behandlas som informationsbehandling</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Förvaltningsmässiga skyddsmekanismer:</i> Alla arbetstagare avger ett tystnadslöfte, där arbetstagaren förbinder sig att inte yppa sekretessbelagda uppgifter som denne tagit del av genom sitt arbete. Varje arbetstagare har tystnadsplikt i sitt arbete <p>Kundens uppgifter får behandlas enbart av arbetstagare som behöver dem då kundens ärenden sköts</p> <p>Lagringsystemets tjänsteleverantör ska iaktta sekretess</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Tekniska skyddsmekanismer</i> Individuella användarnamn och lösenord med begränsade användningsrättigheter Logguppgifter Passerkontroll Brandvägg · <i>Fysiska skyddsmekanismer</i> Låsbara kontors- och serverrum
<p>12. Registrerades rättigheter</p>	<p>A. Rätt att ta del av uppgifter Enligt artikel 15 i EU 2016/679 har registrerade rätt att ta del av uppgifter som rör denne. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p> <p>B. Rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndighet Enligt artikel 77 i EU 2016/679 har registrerade rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten dataombudsmannen, om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter bryter mot förordningen.</p> <p>C. Rätt till rättelse Enligt artikel 16 i EU 2016/679 har registrerade rätt till rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p> <p>D. Rätt att radera uppgifter Enligt artikel 17 i EU 2016/679 har den registrerade rätt att be den registeransvariga att radera personuppgifter som rör den registrerade utan onödiga dröjsmål. Begäran lämnas till parten i punkt 2. Rätten att radera personuppgifter tillämpas inte på lagstadgade register.</p> <p>E. Rätt att överföra uppgifter till ett annat system Enligt artikel 20 i EU 2016/679 har den registrerade rätt att överföra sina personuppgifter till ett annat system, under förutsättning att behandlingen baseras på samtycke eller avtal, om att det görs automatiskt. Den registrerade har rätt att be att uppgifterna överförs direkt till en annan registeransvarig, om detta är tekniskt möjligt. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p>