

DATASKYDDSBESKRIVNING

<p>1. Registeransvarig</p>	<p>Namn: Magistraten Adress: www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/ Övriga kontaktuppgifter:</p>
<p>2. Kontaktperson för registret</p>	<p>Namn: Julia Kokora Telefon: 0295 016 873 E-post: julia.kokora@avi.fi</p>
<p>3. Kontaktuppgifter till magistratens dataskyddsansvarige</p>	<p>Namn: Aapo Immonen Telefon: 0295 505 029 E-post: aapo.immonen@valtori.fi</p>
<p>4. Registrets namn</p>	<p>Register som bildas av registret över äktenskapsförordsärenden och Årskatalogerna för Officiella tidningen 1930–1978</p>
<p>5. Ändamålet med behandling av personuppgifter</p>	<p>Om registret över äktenskapsförordsärenden stadgas i lagen om vissa register vid magistraterna (57/2005).</p> <p>I registret över äktenskapsförordsärenden sparas uppgifter om följande handlingar i enlighet med äktenskapslagen (243/1929):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) anmälan om uteslutande av giftorätt enligt 35 §:s 4 momentet; 2) äktenskapsförordnande enligt 43 § 1 momentet 3) avvitringshandling enligt 104 § 2 momentet, samt 4) avtal enligt 135 § 2 och 3 momentet. <p>Registret upprätthålls för registrering av de handlingar som avses i 1 momentet och sättande i kraft av rättsverkningarna i anslutning till registrering samt för offentliggörande av uppgifterna.</p>
<p>6. Registrets informationsinnehåll</p>	<p>I registret sparas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) makarnas namn och personbeteckning och födelsetid om personbeteckning saknas; 2) makarnas hemkommuner eller boendestater; 3) datum då äktenskapet ingåtts; 4) typen av handling och datum; 5) datum då anmälan mottagits; samt 6) magistratens namn, registreringsdatum för handling och ärendets identifieringsuppgifter. <p>Dessutom sparas i registret uppgifter från befolkningsdatasystemet om datumet då äktenskapet upplöses och grunden för upplösning samt ändring av makas namn.</p>
<p>7. Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Uppgifter fås utifrån anmälningsmöjlighet som stadgas i lagen från privata medborgare. Anmälan till registret för äktenskapsförordsärenden kan göras av maka eller förlovad.</p> <p>En anmälan om avvitringshandling kan även göras av arvingar.</p>
<p>8. Förvaringstid för uppgifter</p>	<p>Uppgifter som sparats i registret förvaras i huvudsak varaktigt (lagen om vissa personregister vid magistraterna 11 §).</p>
<p>9. Regelmässig överlåtelse av uppgifter</p>	<p>Uppgifterna i registret är offentliga. Tillåtelse att överlåta uppgifterna av en tekniska användningsanslutning kan beviljas statlig eller kommunal myndighet, sammanslutning eller näringsidkare, som i sin verksamheten behöver registrets uppgifter löpande för ett godtagbart ändamål.</p>

	<p>Personbeteckningen kan överlåtas enbart till den som kan inneha den med stöd av dataskyddslagen eller annan lag. Personuppgifter används inte och överläts inte för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring och inte för marknads- och opinionsundersökning och inte för personmatrikel eller släktforskning.</p>
<p>10. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska området.</p>
<p>11. Principer för skyddande av register</p>	<p>A. Manuellt material Av registret bildas inte manuellt material. Av granskning av registrets uppgifter i utredningssituationer bildas manuellt material som skyddas på ett datasäkert sätt i enlighet med lagstiftningens krav.</p> <p>B. Uppgifter som behandlas via it</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Administrativa skyddsmekanismer:</i> Alla anställda ger ett tystnadslofte, där personen förbinder sig att inte yppa sekretessbelagd information som personen tagit del av i sitt arbete. Varje anställd har tystnadsplikt i sitt arbete <p>Enbart de anställda som behöver kundens uppgifter för ärendehantering får behandla kundens uppgifter</p> <p>Tjänsteleverantören till lagringssystemet ska iakttä sekretess</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Tekniska skyddsmekanismer:</i> Individuella användarkoder och lösenord med begränsade användarrättigheter Logguppgifter Passerkontroll Brandvägg · <i>Fysiska skyddsmekanismer</i> Låsbara kontors- och serverrum
<p>12. Registrerades rättigheter</p>	<p>A. Rätt till tillgång till uppgifter Enligt artikel 15 i EU 2016/679 har registrerade rätt till tillgång till personuppgifter som rör denne. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p> <p>B. Rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndighet Enligt artikel 77 i EU 2016/679 har registrerade rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, till dataombudsmannens byrå, om denne anser att behandlingen mot personuppgifter bryter mot förordningen.</p> <p>C. Rätt att kräva att uppgifter rättas Enligt artikel 16 i EU 2016/679 har registrerade rätt att kräva att felaktiga uppgifter som rör denne i registret rättas. Begäran lämnas till parten i punkt 2.</p> <p>Registrerade har inte rätt i enlighet med artikel 17 i EU 2016/679 be registeransvariga radera den registrerades personuppgifter.</p> <p>Registrerade har inte rätt att i enlighet med artikel 20 i EU 2016/679 överföra personuppgifter till ett annat system.</p>

