

## REGISTERBESKRIVNING

### enligt 10 § i personuppgiftslagen (523 /99)

**Anvisningar för ifyllande** finns på en separat blankett.

Siffrorna hänvisar till motsvarande punkter i anvisningarna.

1. Registeransvarig (vid behov, dvs. om den registeransvarige inte har något verksamhetsställe inom EU, också företrädare)	Namn Regionförvaltningsverket i Östra Finland/Enheten för styrning och utveckling av magistraterna		
	Postadress PB 1348	Postnummer 70101 KUOPIO	Telefon 0295 016 800
	Besöksadress Puistokatu 29		
2. Person som sköter registerärenden eller kontaktperson	Namn Regionförvaltningens enhet för informationsförvaltningstjänst (AHTI)/ Jaana Rasilainen		
	Telefon +358 40 488 1684, <a href="mailto:jaana.rasilainen@ely-keskus.fi">jaana.rasilainen@ely-keskus.fi</a>		
3. Registrets namn	Kassasystemet VAKAVA		
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	<p><b>1. Allmänna förutsättningar enligt 8 § i personuppgiftslagen, t.ex.</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> på grund av ett kundförhållande</p> <p><input type="checkbox"/> på grund av ett medlemskap</p> <p><input type="checkbox"/> på grund av ett tjänstgöringsförhållande</p> <p><input type="checkbox"/> annat, vad?</p>		
5. Registrets informationsinnehåll (de registrerades grupp/grupper och uppgifter om dessa eller deras datagrupper)			
6. Normala källor 1)			
7. Normalt utlämnande och översändande av uppgifter utanför EU eller EES			

8. Principer för skydd av registret	A. Manuellt material  B. Datoriserade uppgifter

- 1) PersUppgL 10 § förutsätter inte uttryckligen att källorna anges, men med tanke på de registrerades rätt att få information är det ändamålsenligt att ange dem. Denna uppgift ger också en bild av registrets informationsinnehåll.