

Fyll i blanketten på datorn eller för hand med tryckbokstäver.

<b>Beställare</b>	Namn:	Personbeteckning/FO-nummer:
	Beställarens adress:	Postnummer och postanstalt:
	Telefonnummer:	E-postadress:
<b>Beställningsalternativ</b>	<b>Befolkningsuppgifter</b> <input type="checkbox"/> Invånarförteckning <input type="checkbox"/> Kontroll av egna uppgifter (Övriga utdrag om befolkningsuppgifter, se separat blankett)	<b>Övriga register</b> <input type="checkbox"/> Utdrag ur registret över förmynderskapsärenden Användnings ändamål <input type="checkbox"/> Försäljningslov av alkohol <input type="checkbox"/> Utskänningslov <input type="checkbox"/> Apotekslov <input type="checkbox"/> Näringsaktion <input type="checkbox"/> Samfärdsellov <input type="checkbox"/> För finansinspektionen <input type="checkbox"/> Övrigt: _____
	<b>Fastighetsregistret</b> <input type="checkbox"/> Fastighetsregisterutdrag <input type="checkbox"/> Lagfartsbevis <input type="checkbox"/> Gravationsbevis <input type="checkbox"/> Kartutdrag över registerenhet	
<b>Ytterligare information och leverans av utdrag</b>	Till exempel fastighetsbeteckning för utdrag som beställs från fastighetsregistret. (Vid behov kan du fortsätta på andra sidan eller på tilläggsidan)	
	Utdragets språk: <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska	
	Om du ska skicka utdraget till utlandet, kan du behöva legalisera utdraget. För ytterligare information, se webbplatsen <a href="http://www.maistraatti.fi">www.maistraatti.fi</a>	
	Utdrag skickas med posten. Skriv in leveransadressen i rutan nedan. OBS! En leveransavgift kan tillfogas till postförsändelsen, se bifogad prislista.	
	Leveransadress	Postnummer och postanstalt
<b>Datering och underskrift av beställningen</b>	Datering (ort och datum)	
	Underskrift:  _____	
	Namnförtydligande	