

# ANVISNING FÖR IFYLLANDE AV EGENDOMSFÖRTECKNING

## ALLMÄNT

Intressebevakaren ska **inom tre månader** från det att uppdraget har börjat lämna en förteckning över huvudmannens medel och skulder till magistraten. **För minderårig** ska egendomsförteckning lämnas **inom en månad** från det att värdet på personens egendom överskrider 20.000 €.

Om huvudmannen förvärvar ny egendom senare, ska en förteckning över den erhållna egendomen ges **inom en månad** från förvärvet.

Om huvudmannen blir delägare i ett dödsbo ska intressebevakaren lämna en avskrift av bouppteckningen till magistraten **inom en månad** från det att bouppteckningen har förrättats.

I egendomsförteckningen uppger intressebevakaren huvudmannens tillgångar och skulder vid dagen då intressebevakningen börjar. Intressebevakningsuppdraget inleds vanligen på den dag då tingsrätten eller magistraten fattar beslut. Datum för inledandet av intressebevakningen ska antecknas i blankettens titel.

De olika egendomsposterna värderas till gängse värde. Om beskattningsvärdet eller andra värden används, ska detta anges i förteckningen.

Till förteckningen ska bifogas en avskrift av beskattningsbeslutet över huvudmannens senast verkställda beskattning. Information om andra bilagor finns vid respektive punkt i anvisningarna nedan.

Ett exemplar av egendomsförteckningen med bilagor ska lämnas in till magistraten.  
**Avskrifter av handlingar som bifogats förteckningen returneras inte.**

Om det reserverade utrymmet på blanketten inte räcker till för utredningarna, får separata bilagor användas.

## HUVUDMAN

Om intressebevakaren har flera huvudmän, t.ex. minderåriga barn, ska en separat egendomsförteckning lämnas in för varje huvudman.

Ytterligare information om huvudmannens boende och andra omständigheter ges på blankettens baksida.

## INTRESSEBEVAKARE

En myndig huvudman har i allmänhet endast en intressebevakare. Om huvudmannen har flera intressebevakare, ska intressebevakarna upprätta egendomsförteckningen tillsammans.

Föräldrar som är vårdnadshavare för ett barn är båda barnets intressebevakare.

Om tingsrätten har beslutat att fördela uppgifterna mellan intressebevakarna, lämnar var och en av vårdnadshavarna en förteckning över den egendom som denne sköter om.

## TILLGÅNGAR

### FASTIGHETER

Fastigheter ska specificeras (t.ex. Loppis, Räyskälä, Niemelä Rnr 1:2), och deras fastighetsnummer ska anges i förteckningen. **Det senaste fastighetsskattebeslutet** ska bifogas förteckningen. I förteckningen ska även anges i vilken användning fastigheterna är (bostad, kontor, sommarstuga o.d.). Om innehavet av fastigheten bygger på hyresrätt, ska **hyreskontraktet** bifogas.

### BOSTADSAKTIER OCH LÄGENHETER

För aktier och andelar som berättigar till innehav av lägenhet och andra lokaler ska bolagets namn samt lokalens yta och adress anges. I förteckningen ska även anges i vilken användning lokalerna är. **Aktiebrev, disponentintyg eller köpebrev** ska bifogas förteckningen.

### ÖVRIGA VÄRDEPAPPER

För aktier anges bolagets namn samt aktiernas typ (om det finns olika) och antal. Även aktier i telefonbolag eller andelar i telefonförening samt andelar i andelshandlar eller andelsbanker meddelas i denna punkt. För masskuldebrev anges emittenten och lånetiden. **Värdepappersförvararens intyg eller annan dokumentutredning över egendomen** ska bifogas förteckningen.

### ANDELAR I DÖDSBON

Ett dödsbo specificeras med den avlidnes namn, hemort samt födelse- och dödsdatum. Huvudmannens andel av dödsboet anges i bråktal. Dessutom anges det värde som motsvarar bråktalet. **Bouppteckning och arvsskattebeslut** ska bifogas egendomsförteckningen. I förteckningen ska ytterligare anges huruvida skifte av dödsboet är aktuellt och vem som förvaltar dödsboet.

### ANDELAR I BOLAG/FÖRETAG

Andelar ska specificeras genom att ange bolagets/företagets namn och FO-nummer i förteckningen. Huvudmannens andel anges som bråktal. För andel i kommanditbolag anges insatsens värde. **De senaste bokslutshandlingarna** ska bifogas egendomsförteckningen.

#### BANKKONTON OCH SPARFÖRSÄKRINGAR

Bankkonton ska specificeras med kontonummer. Även de konton som är i huvudmannens eget bruk ska anges. **Saldointyg eller kontoutdrag** som anger kontonas saldon den dag då intressebevakningen inleds ska bifogas egendomsförteckningen.

För sparförsäkringar ska **försäkringsgivarens intyg som anger försäkringens värde den dag då intressebevakningen inleds** bifogas egendomsförteckningen. **Försäkringar värderas till återköpsvärde.**

#### ÖVRIGA FORDRINGAR

För övriga fordringar ska anges gäldenärens namn, fordringens grund samt huruvida huvudmannen har fått säkerhet för sin fordran. **En dokumentutredning över fordran** ska bifogas egendomsförteckningen.

#### KONTANTA PENGAR

Huvudmannens kontanta pengar som intressebevakaren besitter, även kontanta pengar i utländsk valuta.

#### LÖS EGENDOM

Lös egendom som inte har nämnvärt ekonomiskt värde eller särskilt värde för huvudmannen behöver inte specificeras. Vid behov ska en **separat förteckning** över den lösa egendomen upprättas. Registrerad lös egendom (t.ex. fordon) ska anges.

### SKULDER

#### BANKLÅN OCH STÄLLDA GARANTIER

För lån ska kreditinstitutet, lånets nummer, lånets storlek då det togs, det återstående kapitalet, den återstående lånetiden, ändamålet för vilket lånet togs och eventuella garantier anges. **Handlingar som anger det återstående kapitalet och låneräntan** ska bifogas egendomsförteckningen.

#### ÖVRIGA SKULDER OCH STÄLLDA GARANTIER

Även obetalda räkningar ska anges. **Skuldebrev och andra handlingar** som anger lånegrunden och eventuell garanti ska bifogas egendomsförteckningen.

#### BORGEN OCH ANDRA ANSVARFÖRBINDELSER

För andra ansvar (borgensförbindelser och panter för egendom som ställts som säkerhet för andra personers eller sammanslutningars skulder) anges gäldenären, huvudförpliktelsens belopp och den ställda säkerheten. **En utredning över återbetalningsplanen** ska bifogas förteckningen.

### ÅTERKOMMANDE INKOMSTER

#### LÅNE- OCH PENSIONSINKOMSTER FÖR INNEVARANDE ÅR

För löner och pensioner anges deras betalare. **Handlingar som anger löne- och pensionsbeloppen** ska bifogas egendomsförteckningen. I förteckningen ska anges huruvida förskottsinnehållningen ingår i årsinkomsterna (brutto) eller inte (netto).

#### HYRESINKOMSTER

**Hyseskontraktet** ska bifogas egendomsförteckningen. Inkomsterna anges till bruttobelopp.

#### DIVIDENDINKOMST

I egendomsförteckningen ska inkomsterna för det föregående året eller en uppskattning av inkomsterna under det innevarande året anges.

#### RÄNTEINKOMSTER

I egendomsförteckningen ska inkomsterna för det föregående året eller en uppskattning av inkomsterna under det innevarande året anges.

#### ÖVRIGA INKOMSTER

I egendomsförteckningen anges övriga återkommande inkomster, t.ex. stöd och bidrag, samt de instanser som beviljat dem.

#### ÅTERKOMMANDE UTGIFTER

##### VÅRDAVGIFTER

Till egendomsförteckningen ska bifogas **ett avtal eller en faktura**, som anger betalningens mottagare, grund och belopp (gäller inte avgifter för barndagvård).

##### HYRESUTGIFTER OCH BOLAGSVEDERLAG

**Hyreskontraktet** ska bifogas förteckningen.

##### UTGIFTER FÖR LÅNESKÖTSEL

Räntebelopp och amorteringsbelopp ska anges separat.

##### ÖVRIGA UTGIFTER

I egendomsförteckningen anges övriga återkommande utgifter, t.ex. hemvårdstjänster, försäkringspremier, fastighetsskatter och underhåll.

#### YTTERLIGARE INFORMATION

##### HUVUDMANNENS BOENDE OCH ÖVRIGA OMVÅRDNAD

En utredning över hur huvudmannens boende och övriga omvårdnad har ordnats samt vem som sköter om och svarar för dem.

##### AKTUELLA ÄRENDEN

I egendomsförteckningen ska anges betydande rättshandlingar och frågor i anslutning till huvudmannens boende och omvårdnad som är aktuella den dag då intressebevakningen inleds.

##### ÖVRIGA UPPGIFTER

Har man gjort upp en skogsplan eller någon annan egendomsförvaltningsplan i anslutning till huvudmannens tillgångar?  
Har intressebevakaren och huvudmannen ömsesidiga förbindelser (ömsesidigt hyresförhållande eller skuldförhållande)?  
Övriga uppgifter kan vid behov även lämnas **i en separat bilaga**.

##### FÖRSÄKRAN AV SAMTLIGA INTRESSEBEVAKARE

Enligt lagen ska intressebevakaren/intressebevakarna försäkra att den information som de lämnat är riktig och att de inte medvetet underlåtit att omnämna något. Tingsrätten kan ålägga intressebevakaren skyldighet att bekräfta sin anmälan med ed eller försäkran, om magistraten begär detta.

##### EVENTUELLA ANDRA PERSONER SOM NÄRVARIT VID UPPRÄTTANDET AV EGENDOMSFÖRTECKNINGEN

Intressebevakaren kan be att en annan person är närvarande vid upprättandet av förteckningen över huvudmannens egendomsmassa, om personen är förtrogen med huvudmannens tillgångar sedan tidigare.

Underskrifter av de personer som närvarit vid upprättandet av förteckningen över huvudmannens egendom.